STANDirectory (標準化人材情報 Directory) 操作マニュアル(登録者担当者向け)



目次

1. はじ	3
1.1.	標準化人材情報を登録するには3
2. 7	?カウント登録について4
2.1.	アカウントの登録申請をする4
2.2.	アカウントの本登録をする6
3. С]グイン・ログアウトについて7
3.1.	ログインする7
3.2.	パスワードを忘れた場合8
3.3.	ログアウトする9
4. 7	?カウント情報について10
4.1.	アカウント情報を確認・更新する10
5. 根	標準化人材情報について11
5.1.	標準化人材情報を登録する11
5.2.	標準化人材情報を編集する13
5.3.	標準化人材情報を削除する14
5.4.	標準化人材情報を公開する15
5.5.	公開した標準化人材情報を確認する17
5.6.	公開した標準化人材情報を編集する18
5.7.	公開した標準化人材情報を削除する19
5.8.	公開・削除申請が非承認となった場合21
6. đ	3問い合わせ先22
6.1.	STANDirectory(標準化人材情報 Directory)に関するお問い合わせ22

1. はじめに

1.1. 標準化人材情報を登録するには

標準化人材情報を登録するには、「https://standiectory.go.jp」にアクセスし、 STANDirectory(標準化人材情報 Directory)TOP 画面上部メニューの「人材を登録する」 から行います。



ログイン画面からログインしてください。アカウントを登録していない場合は「2 アカウント登録について」を参照しアカウント登録をしてください。

ログインID(メールアド	メールアドレスを入力してください	
レス)		
パスワード	パスワードを入力してください	
	ログイン	
	LIV17	
パスワードを忘れた方は <u>こ</u>	<u>56</u>	

2. アカウント登録について

2.1. アカウントの登録申請をする

「1.1 標準化人材情報を登録するには」に記載の方法で表示されるログイン画面で「アカウント 新規登録」をクリックしてください。

・ログイン	
ログインID(メールアド レス)	メールアドレスを入力してください
パスワード	パスワードを入力してください
	ログイン
パスワードを忘れた方は <u>こち</u>	<u>6</u>
アカウント新規登録	

表示された画面でメールアドレスを入力し、「送信する」ボタンをクリックしてください。

アカウントを登録する
ご登録するメールアドレスを入力の上、「送信する」ボタンをクリックしてください。ご入力いただいたメールアドレスへアカウント登録申請フ ォームの情報を記載したメールをお送りいたします。
※迷惑メール対策などでドメイン指定を行っている場合、メールを受信できない場合がございます。 「 standirectory.go.jp 」を受信設定してください。
<u>メールアドレス*</u>
戻る 送信する
入力されたメールアドレスにメールを送信しました。届いたメールからアカウント登録申請をしてください。
← トップ画面へ

入力したメールアドレス宛てにメールが届きます。メールに記載の URL にアクセスし、必要な情報を入力して「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

アカウント育報の入力]
本人情報	
氏名又は担当者の役職名 *	
(例)山田 太郎	
メールアドレス*	
standirectory-test@aaa.com	
所属情報	
所属情報	
所属情報 所属* (例)株式会社〇〇	
所属情報 所属* (例)株式会社〇〇 部署*	
所属情報 所属* (例)株式会社〇〇 部署* (例)〇〇部〇〇課	
所属情報 所属* (例)株式会社〇〇 部署* (例)〇〇部〇〇課 電話番号*	
所属情報 所属* (例)株式会社〇〇 部署* (例)〇〇部〇〇課 電話番号* (例)0120111222	
所属情報 所属* (例)株式会社〇〇 部署* (例)〇〇部〇〇課 電話番号* (例)0120111222	

確認画面で内容に不備が無いことを確認の上、必要に応じて「伝達事項」を入力し、「登録を 申請する」ボタンをクリックしてください。申請内容が管理者に通知されます。

アカウント情報の入力確認
本人情報
氏名又は担当者の役職名*
標準化 四郎
メールアドレス*
standirectory-test@aaa.com
所属情報
所属*
(株)standard factory2
部署*
製造部
電話番号 *
0120999777
伝達事項
申請に際して特記事項がある場合は記載 してください。
← 入力画面へ戻る

補足情報

・メールに記載の URL は一定期間経過すると無効になります。その際は最初からやり直してください。
 ・申請に対する承認・非承認の結果は管理者の確認を経てシステムから通知されます。そのため結果が通知されるまでにある程度の期間を要する場合がありますのでご了承ください。

2.2.アカウントの本登録をする

「2.1 アカウントの登録申請をする」に記載の操作を行った後、承認メールが届いた場合には、メールに記載の URL にアクセスしてパスワードの入力を行い、本登録を完了させてください。

アカウント本登録	ł
パスワードを設定します。新しい	スワードを入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。
※パスワードは、「英字の大文字	「英字の小文字」「数字」「記号」 から3種類以上を組み合わせて、 8文字以上 で設定してください。
ログインID* standirectory-test@aaa.com	
パスワード*	
パスワード(確認用) *	
	登録

以上でアカウント登録は完了です。ログイン画面からログインしてください。

補足情報

・非承認メールが届いた場合、再申請するには「2.1 アカウントの登録申請をする」からやり 直してください。

・パスワードは「英字の大文字」「英字の小文字」「数字」「記号」から3種類以上を組み合わせて、8文字以上で設定してください。

3. ログイン・ログアウトについて

3.1. ログインする

ログイン画面でメールアドレスとパスワードを入力し、ログインしてください。

ログインID(メールアド	メールアドレスを入力してください
レス)	
パスワード	パスワードを入力してください
	ログイン
パスワード	パスワードを入力してください ログイン
スワードを忘れた方は <u>こち</u>	<u>56</u>
アキウトレビ相発明	

ログインに成功するとメニューが表示されます。

I STANDirectory II 利用規約 ミログアウト				<u>2</u> ト
×			●ログイン中: テスト太郎 さん	
	します で 構準化人材情報を登録する 新しく標準化人材情報を登録します ※認証後WEB上に公開されます	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	していた。 していた。	

3.2. パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れた場合はログイン画面で「こちら」をクリックしてください。

▲ ログイン	
ログインID(メールアド レス)	メールアドレスを入力してください
パスワード	パスワードを入力してください
	ログイン
パスワードを忘れた方は <mark>こさ</mark> <u>アカウント新規登録</u>	<u>i6</u>
- トップへ戻る	

表示された画面で登録済アカウントのメールアドレスを入力し、「送信する」ボタンをクリックしてください。

パスワードを再設定する			
パスワードをお忘れの方は、ご登録時に入力いただいたメールアドレスを入力の上、「送信する」ボタンをクリックしてください。ご登録いただいたメー ルアドレスへパスワード再設定用の情報を記載したメールをお送りいたします。			
※迷惑メール対策などでドメイン指定を行っている場合、メールを受信できない場合がございます。 「standirectory.go.jp 」を受信設定してください。 メールアドレス*			
戻る 送信する			

届いたメールに記載の URL にアクセスし、パスワード再設定を行いログイン画面から変更後のパスワードでログインしてください。

3.3.ログアウトする

メニュー画面上部右上の「ログアウト」リンクをクリックし、ログアウトしてください。



4. アカウント情報について

4.1. アカウント情報を確認・更新する

アカウント情報を確認するには、メニューから「アカウント情報を確認する」をクリックしてください。

🖪 STANDi	rectory		■ 利用規約 💸 ログアウト
	メニュー		● ログイン中: テスト太郎 さん
	使業化人材情報を登録する 新しく標準化人材情報を登録します。 ※認証後WEB上に公開されます。	登録した標準化人材情報を 確認する 登録した標準化人材情報を 確認する 登録した標準化人材情報の確認・編集を 行います	アカウント情報を確認する メールアドレス、パスワードなどの アカウント情報の確認・変更を行います

アカウント情報を変更するには表示された画面で変更内容を入力し、「更新」ボタンをクリック してください。

名又は担当者の役職名*		
標準化 四部		
ペールアドレス*		
standirectory-test@aaa.com		
バスワード 😡		
所属情報		
所属 *		
(秋) standard factory2		
部第 *		
部署 * 製造部		
部署 * 製造部		

補足情報
・パスワードは入力した場合のみ更新されます。 ・パスワードは「英字の大文字」「英字の小文字」「数字」「記号」から3種類以上を組み合わせ て、8文字以上で設定してください。

5. 標準化人材情報について

5.1. 標準化人材情報を登録する

標準化人材情報を登録するにはメニューの「人材情報を登録する」をクリックしてください。

STANDirectory		■ 利用規約 💸 ログアウト
メニュー		●ログイン中: テスト太郎 さん
していたい しん お 情報 を 登録する 新しく標準化人 材情報を登録する 新しく標準化人 材情報を登録します 全部 意味 WEB上に公開されます	 登録した標準化人材情報を 確認する 登録した標準化人材情報の確認・編集を 行います 	

「標準化人材情報の入力」画面で情報を入力し、「保存」をクリックしてください。保存は入力 途中の場合でも行うことが出来ます。この時点ではまだ情報は公開されません。

準化人材情	報の入力			
			2 保存	✔ 公開申請確認面面へ
建築ステータス				
基礎情報				
姓*	(例) 山田	A *	(例)太郎	
姓(半角英字)	(例) Yamada	名(半角英字)	(例) Taro	
職種*	職種を選択	v		
	その他の場合入力			
専門分野 *	専門分野を選択	*		
	その他の場合入力			
	専門分野を選択	*		
	その他の場合入力			
	専門分野を選択	~		
	その他の場合入力			

保存した情報はメニューの「登録した情報を確認する」をクリックして表示される「標準化人材 情報一覧」画面から確認出来ます。



<u>×=a-</u> >₩ 標準化人		·覧				
人材ID 数字を入力				テータス 公開承認申請中 公開非認 公開非承認 入力中 削除非認申請中 削除非認思		
全1件から、1から	51件目まで表示して	Cいます				Q 校宗
人材ID	氏名	専門分野・産業分野	●類型●	ステータス	公開申請日時	 公開情報
<u>18</u>	標準化五郎			入力中		

確認したい情報の「人材 ID」をクリックしてください。詳細が表示されます。

票準化人材情	青報の入力			
		ß	保存 × 削除	✔ 公開申請確認面面へ
登録ステータス	入力中			
基礎情報				
姓*	標準化	名*	五郎	
姓(半角英字)	(例) Yamada	名 (半角英字)	(例) Taro	
職種 *	職種を選択	*		
	その他の場合入力			
專門分野 *	専門分野を選択	~		
	その他の場合入力			
	専門分野を選択	*		
	その他の場合入力			
	専門分野を選択	*		
	その他の場合入力			

補足情報
・保存を経由せず公開申請をすることもできます。公開の方法については「5.4 標準化人材
情報を公開する」を参照してください。
・ステータスの表す内容は以下の通りです。
公開承認申請中:管理者の公開承認待ちの状態
公開承認:管理者が公開承認した状態
公開非承認:管理者が公開非承認した状態
入力中:一度も公開承認申請がされていない状態
削除承認申請中:管理者の削除承認待ちの状態
削除非承認:管理者が削除非承認した状態

5.2.標準化人材情報を編集する

標準化人材情報を編集するには「標準化人材情報一覧」画面から編集したい情報の「人材 ID」 をクリックしてください。

×==- > 標準化人材情報一覧 標準化人材情報一	覧				
人材ID 数字を入力			テータス 公開承認申請中 公開承認 公開非承認 入力学 が認申請中 削除承認申請中 削除非承認		
全1件から、1から1件目まで表示して	います				Q. 検索
人材ID 氏名 ·	専門分野・産業分野	類型	ステータス	公開申請日時	公開情報
18 標準化五郎			入力中		

「標準化人材情報の入力」画面で「保存」ボタンをクリックしてください。

標準化人材情	青報の入力		
		∠ * 6	保存 ★ 削除 ★ 公開申請確認面面へ
登録ステータス	入力中		
基礎情報			
姓*	標準化	名*	五郎
姓(半角英字)	(영) Yamada	名 (半角英字)	(例) Taro
職種*	職種を選択	~	
	その他の場合入力		
専門分野*	専門分野を選択	*	
	その他の場合入力		
	専門分野を選択	*	
	その他の場合入力		
	専門分野を選択	*	
	その他の場合入力		

5.3.標準化人材情報を削除する

標準化人材情報を削除するには「標準化人材情報一覧」画面から削除したい情報の「人材 ID」 をクリックしてください。

x = 2 - 2 標準化人材情報一覧		
標準化人材情報一覧		
人材ID	ステータス	
	 公開承認申請中 公開承認 公開非承認 公知非承認 入力中 前除承認 	
	Q 根索	
全1件から、1から1件目まで表示しています 本社にD 0 5 5 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
入付け 二人口 守门刀打・注東刀打 知道 18 標準化五郎 </th <td>入力中 公開申請目時 公開清報</td> <td></td>	入力中 公開申請目時 公開清報	

「標準化人材情報一覧」画面で「削除」ボタンをクリックしてください。

票準化人材情	青報の入力			
			☑ 保存 × 削除 ✓	公開申請確認画面へ
登録ステータス	入力中			
基礎情報				
姓*	標準化	名*	五郎	
姓(半角英字)	(例) Yamada	名 (半角英字)	(例) Taro	
職種*	職種を選択	*		
	その他の場合入力			
專門分野 *	専門分野を選択	*		
	その他の場合入力			
	専門分野を選択	÷		
	その他の場合入力			
	専門分野を選択	*		
	その他の場合入力			

補足情報

・一度公開した情報を削除するには削除申請が必要になります。削除申請は「5.7 公開した 標準化人材情報を削除する」を参照してください。 5.4.標準化人材情報を公開する

保存した標準化人材情報を公開するには管理者による承認が必要です。「標準化人材情報の 入力」画面から「公開申請確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

なお、入力に不備がある場合は公開できません。その際は表示されるエラーに従い入力内容 を修正してください。

入力に不備がなかった場合は確認画面へ遷移します。この時点で情報は一度保存されますの で注意してください。

		l	☑ 保存	× RURK	▲ 5500 m 10	in l	
						_	
登録ステータス	入力中						
基礎情報							
姓*	標準化	名*	五	86			
姓(半角英字)	(例) Yamada	名(半角英字)		例)Taro			
驅種 *	職種を選択	~					
	その他の場合入力						
専門分野 *	専門分野を選択	~					
	その他の場合入力						
	専門分野を選択	~					
	その他の場合入力						
	専門分野を選択	*					
	その他の場合入力						
不備あり0	0場合				不備なし(の場合	
「 不備ありの 報は保存されす ↓	である				不備なしの は保存され	の場合] 面^
不備ありの 	2 497 111 1111	標準化人	材情報の確認		不備なし(」 は保存され	の場合	〕 「面へ
不備ありの 報は保存されす ↓	ひ場合 ぶ入力画面へ	標準化人	材情報の確認		不備なし(は保存され	の場合	〕 「面へ
不備ありの 報は保存されす ↓	0場合 ぶ入力画面へ	#2885~ #提供情 世 (平和家)	If 時報の確認 If 時報の確認 If 時報の If 時報の If 時報の If 時報 If 時間 If		不備なし(は保存され ↓	ひ場合 ひ確認値	
不備ありの 報は保存されす ↓	2個日本 (1997年1月11日)	#2885~ #2885~ #2895 #2 #2 #2 #2 #2 #2 #2 #2 #2 #2 #2 #2 #2	 		不備なし(」 は保存され ↓	ひ場合 ひ確認 で ((9)単7)	
不備あり0 i報は保存されす ♪	D場合 *入力画面へ (***) **** ****************************	■2000×へ ● 福祉 ● 世 ● 世 ● 世 ● 世 ● 世 ● 世 ● 世 ● 世 ● ● 世 ● ● ● ●	材情報の確認 単称た 日本市役日 日本市役日 日本市役日 日本市役日	 情報	不備なし(」 は保存され ↓	の場合 C確認画 ((4987)	
不備あり0 i報は保存されす ♪	D場合 *入力画面へ (2 467 × 108 ×	■2000×へ ■ 福祉 ● 日本 ● 日本 ● 日本 ● 日本 ● 日本 ● 日本 ● 日本 ● 日本	材情報の確認 単称化 日本市役 日本市 日本市 日本市 日本市 日本市 日本市 日本市 日本市	 情報	不備なし(」 は保存され ↓	ひ場合 ひ確認画 (#987)	
不備ありの 清報は保存されす ↓	D場合 *入力画面へ (2 467 × 108 ~ 1589544	#20000へ #20000へ #20000へ #20000 #20000 #20000 #20000 #20000 #20000 #20000 #20000 #20000 #20000 #20000へ #20000 #2000 #20000 #20000 #20000 #20000 #2000 #20000 #20000 #20000 #20000 #20000 #20000 #2000 #2000 #2000 #2000 #2000 #2000 #2000 #20000 #2000 #			不備なし(」 は保存され ↓	ひ場合 ひ確認画 (49年9)	
不備ありの 市報は保存されす ・ * * * * * * * * * * * * * * * * * *	D場合 *入力画面へ (2 407) × 108 (電話版へ 電話版へ	材情報の確認 単称化 ドジの第一・ ドジの第一・ ドジの第一・ 「本えの選 単作化成の 「のにこ」。 の 「のに」、」の	(月報) (月報) (月報) (月報) (月報) (月報) (月報) (月報)	不備なし(」 は保存され ↓	ひ場合 ひ確認画 (4987)	
不備ありの i報は保存されす ↓ 5 5 15 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	D場合 *入力画面へ 2 %7 × 888 × 1088044 ***********************************	#20000へ #20000へ #20000へ #20000へ #200000 #2000 #20000 #20000 #20000 #2000 #20000 #20000 #20000 #2000 #20000 #20000 #20000 #2000 #20000 #20	材情報の確認 ##*たた ##*た	· 作報	不備なし(」 は保存され ↓	ひ場合 2確認画 ((4987)	
不備ありの 予報は保存されす ★*********************************	D場合 *入力画面へ (2' %*) * 100 * 00 * 00 * 00 * 00 * 00 * 00 *	#2000年へ #2000年へ #2000年へ #2000年へ #2000年の #	材情報の確認 ##やた ###た ##をた ##をた ##をた ******************	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	不備なし(」 は保存され ↓	ひ場合 ひ確認 ((498年)	
不備ありの おおは保存されす ・	D場合 *入力画面へ * 2 (97) × 100 1mg (* 100 1mg	#25050へ #25050 #25050 #25050 #25050 #25050 #25050 #25050 #25050 #25050 #25050 #25050 #25	材情報の確認 ##やた ##やた ##やた ##やたちち 1オネジの編集 1オネジの編集 1サネジの場合 1サネジャッション 1サメッシン 1サメッシ	[情報	不備なし(」 は保存され ↓		

「標準化人材情報の確認」画面で内容に不備が無いことを確認の上、必要に応じて「伝達事 項」を入力し、「公開申請」ボタンをクリックしてください。申請内容が管理者に通知されます。 管理者により公開承認された後、標準化人材情報 Directory に公開されます。承認・非承認 の結果はシステムから通知されますので届いたメールから結果を確認してください。

標準化人材	情報の確認			
基礎情報				
姓	標準化	名	五郎	
姓(半角英字)		名(半角英字)		
職種	経営者/役員			
専門分野	科学教育・教育工学 文化財科学			
産業分野	土木及び建築			
類型	標準化戦略			
英語能力	TOEIC: 990 点			
勤務先				

•	
伝達事項	
申請に際して伝達事項がある場合は記載してください。	
◆ 入力画面へ戻る	☑ 公開申請

:

補足情報

・公開申請後は管理者の確認が行われるまで情報の編集や削除はできません。
 ・申請に対する承認・非承認の結果は管理者の確認を経てシステムから通知されます。そのため結果が通知されるまでにある程度の期間を要する場合がありますのでご了承ください。
 ・標準化人材情報の公開には、別途、経済産業省が送付する「標準化人材情報 Directory (STANDirectory)への登録等に関する同意書」に、情報を公開される方が同意の署名を行っていただき、当該書類のデータを STANDirectory 窓口(bzl-STANDirectory@meti.go.jp) 宛てに送付いただく必要があります。

5.5.公開した標準化人材情報を確認する

公開した標準化人材情報を確認するには「標準化人材情報一覧」画面から確認したい情報の 「公開情報」の「表示」リンクをクリックしてください。

標準化人材情報-	一覧				
人材ID		ステ・	ータス		
鼓字を入力		 公開 公開 公開 入力 前期 前期 	周承認申請中 周承認 周非承認 力中 余承認申請中 余非承認		
					Q 検索
12件から、1から10件目まで表示	Rしています ページ当たり最大 10	- (#			< 1 2
人材ID 化氏名	専門分野・産業分野	類型	ステータス	公開申請日時	公開情報
5 Dif 86 - DK	專門分野: 脳神経科学 数物系科学	規格開発・交渉	公開承認申請中	2024/02/14 10:24:27	表示

公開した標準化人材情報が表示されます。公開した標準化人材情報は管理者の承認なしに編 集・削除できません。編集・削除には再度申請が必要になります。

編集する場合は「5.6 公開した標準化人材情報を編集する」を、削除する場合は「5.7 公開した標準化人材情報を削除する」を参照してください。

礎情報				
±*	試験	名*	三郎	
(半角英字)	shiken	名(半角英字)	jiro	
種*	経営者/役員	~		
	その他の場合入力			
門分野*	脳神経科学	~		
	その他の場合入力			
	数物系科学	~		
	その他の場合入力			
	その他	~		
	その他専門分野			
業分野*	その他	~		
	宇宙工学			
	産業分野を選択	~		
	その他の場合入力			
	産業分野を選択	~		
	その他の場合入力			

5.6. 公開した標準化人材情報を編集する

公開した標準化人材情報を編集するには管理者の承認が必要になります。「標準化人材情報 一覧」画面から編集したい情報の人材 ID をクリックしてください。

標準化人材情報·	一覧				
人材ID 設字を入力		ステ- 公開 公開 公開 の 公開 の 利用 の 利用 の 利用 の の の の の の の の の の の の の	ータス 制承認申請中 制承認 朝非承認 リロ 和承認 制 非 本認 同 自 中		
A110H105 1105100F11272#		04			Q. 検索
▲ 10 + 00 - 10 + 0 = 0 + 0 = 0 + 0 = 0 + 0 = 0 + 0 = 0 + 0 = 0 + 0 = 0 + 0 = 0 + 0 = 0 + 0 = 0 + 0 +	専門分野・産業分野 (1 ¹¹ 類型 0	ステータス	公開申請日時	公開情報
<u>6</u> 1189-05	専門分野: 脳神経科学 数物系科学 その他(その他専門分野) 産業分野: その他(宇宙工学)	規格開発・交渉	公開承認申請中	2024/02/14 10:24:27	表示

「標準化人材情報の入力」画面で「保存」ボタンをクリックすると入力した情報が保存されます。この時点では公開情報は更新されません。

保存した情報を公開情報に反映するには「5.4 標準化人材情報を公開する」を参照し、公開 申請をしてください。

		 公開中の 	首報に戻す	2 保存	✓ 公開申請確認書	1× ^#I	1)除申請確認面面へ
録ステータス	公開來認						
礎情報							
a *	268	8	e de la companya de l		298		
姓(半角英字)	(200) Vanada	8	(半角英字)		(80) 7550		
篇校 *	会社員(総合職)		*				
	その他の場合入力						
専門分野 *	ナノ・マイクロ化学		~				
	その他の場合入力						
	専門分野を選択		~				
	その他の場合入力						
	専門分野を選択		~				
	その他の場合入力						
全業分野 *	化学・試薬		~				
	その他の場合入力						
	産業分野を選択		~				
	その他の場合入力						
	産業分野を選択		~				

保存した情報を公開時点の情報に戻すこともできます。「公開中の情報に戻す」ボタンをクリック後、画面に公開時点の情報が反映されますので「保存」ボタンをクリックしてください。

標準化人材情報	報の入力				
		◆ 公開中の情報に戻す	2 保存	✔ 公開申請確認面面へ	× 削除申請確認面面へ
登録ステータス	公園東課				

補足情報

・保存を経由せず公開申請をすることもできます。公開の方法については「5.4 標準化人材 情報を公開する」を参照してください。 5.7. 公開した標準化人材情報を削除する

公開した標準化人材情報を削除するには管理者の承認が必要になります。「標準化人材情報 一覧」画面から削除したい情報の人材 ID をクリックしてください。

人材ID			ステ	ータス		
数字を入力			□ 公 □ 公 □ 公 □ 入 □ 別 □ 別	開承認申請中 開承認 開非承認 力中 除承認申請中 除非承認		
244.5 14	510件目主需素					Q. 検索
2件から、1か 、材ID ・	ら10件目まで表 氏名 (示しています ページ当たり最大 10 専門分野・産業分野	• 件 類型 (ステータス	 公開申請日時 	Q 検索 < 1 2 公開情報

「標準化人材情報の入力」画面で標準化人材情報を確認し、「削除承認申請確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

標準化人材情	青報の入力					
		• 42	同中の情報に戻す	ピ 保存	✔ 公開申請確認面面へ	×別除申請確認面面へ
登録ステータス	公開東部					
基礎情報						
姓*	2098		名*		E366	
姓(半角英字)	(@) Yamada		名 (半角英字)		(例) Taro	
職種*	会社員(総合職)		*			
	その他の場合入力					
専門分野 *	ナノ・マイクロ化学		~			
	その他の場合入力					
	専門分野を選択		~			
	その他の場合入力					
	専門分野を選択		~			
	その他の場合入力					
產業分野*	化学・試薬		~			
	その他の場合入力					
	産業分野を選択		~			
	その他の場合入力					
	産業分野を選択		~			
	その他の場合入力					

「標準化人材情報の確認」画面で必要に応じて「伝達事項」を入力し、「削除申請」ボタンをクリックしてください。申請内容が管理者に通知されます。

管理者により削除承認された後、標準化人材情報 Directory から削除されます。承認・非承認の結果はシステムから通知されますので届いたメールから結果を確認してください。

礎情報				
ŧ	試験	名	四部	
生(半角英字)		名(半角英字)		
種	会社員(総合職)			
即分野	ナノ・マイクロ化学			
E業分野	化学・以業			
東型	標準化戦略			
も語能力				
1 (1996) (Ma				
- 10k M		:		
2 304 pt		:		
· 奎事項		÷		
	項がある場合は記載してください。	÷		

補足情報 ・削除申請後は管理者の確認が行われるまで情報の編集はできません。 ・申請に対する承認・非承認の結果は管理者の確認を経てシステムから通知されます。そのため結果が通知されるまでにある程度の期間を要する場合がありますのでご了承ください。 ・削除申請が承認された場合は公開情報だけでなく保存中の情報も含め完全に削除されます。

5.8.公開・削除申請が非承認となった場合

公開または削除が非承認となった標準化人材情報は、「標準化人材情報一覧」画面でステータ スが「公開非承認」「削除非承認」と表示されます。

標準化人	材情報	一覧				
人材ID 日中主人力				タス ::::::::::::::::::::::::::::::::::::		
★12件から、1か	610件目まで	色示しています ページ向たり最大	10 - 9			Q.882
人材ID	氏名	専門分野・産業分野	频型	ステータス	公開申請日時	公開情報
5	idet an	 株円分野: 新神話に学 取物系に学 たの地(その地場門分野) 花品分野: その地(学園工学) 	田中副号・交渉	公開奔承認		
人村ID	氏名 [298二日	専門分野・産業分野 専門分野: 脳神経科学 教地系科学 その地(その世専門分野) 足展分野: その地(下田工学)	頭型 田坊副役・交渉	1 ステータス 12周界承認	公開申請日時	公開情

再度公開申請をする場合は「5.2 標準化人材情報を編集する」の操作を行い、適宜情報を編 集後「5.4 標準化人材情報を公開する」の操作を行ってください。

再度削除申請をする場合は「5.7 公開した標準化人材情報を削除する」の操作を行ってください。

6. お問い合わせ先

6.1. STANDirectory(標準化人材情報 Directory)に関するお問い合わせ

STANDirectory(標準化人材情報 Directory)に関するお問い合わせ先は以下をご利用 ください。

経済産業省 イノベーション・環境局 基準認証政策課 代表電話:03-3501-9232 メールアドレス:bzl-STANDirectory@meti.go.jp